

Lägga till medlem

Hur lägger jag till en medlem i laget?



Hatte

11 mars 2020 kl. 13:23

Följ

För att lägga till en medlem i ett lag

1. Logga in på laget.se
2. Gå in via admin på laget
3. Välj "Medlemmar"
4. Klicka på "+ Lägg till medlem"
5. Fyll i E-post eller personnummer
6. Klicka på Sök/Skapa ny
7. Fyll i information om personen
8. Kryssa i om medlemmen ska vara administratör eller kontaktperson genom att bocka i rutan
9. Spara

Efter ni sparat så medlemmen automatiskt ut inloggningsuppgifter till den E-post som är tillagd.

Klubbadministratör eller medlemsansvarig kan lägga till nya medlemmar i vårt medlemsregistret. Hur man lägger till en medlem i medlemsregister finns det information om här: <http://bloggen.laget.se/?p=40612>

Fytta medlem mellan grupper

Hur flyttar man enklast medlemmar mellan grupper i klubben?



Hatte

15 oktober 2025 kl. 14:29

Följ

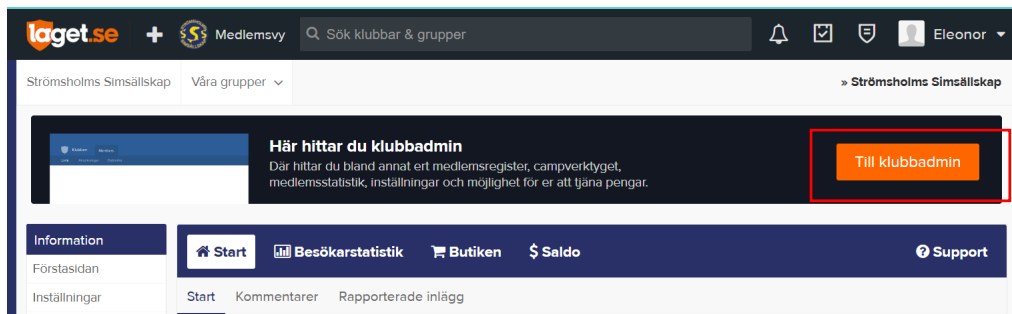
Det enklaste är att göra det via klubbens kostnadsfria medlemsregister. Detta har klubbens klubbadministratörer och medlemsansvariga möjlighet att göra enligt detta om man till exempel önskar flytta aktiva (spelare):

1. Öppna Klubbadmin.
2. Välj "Medlemsregister" (bredvid "Översikt") och klicka på "FILTER"-knappen.
3. Under "GRUPPER": Klicka på knappen för nuvarande grupp.
4. Under "ROLLER": Klicka på knappen "Aktiv".
5. Klicka på "FILTER"-knappen och bocka därefter i rutan för alla personerna som ska flyttas.
6. Klicka därefter på "VERKTYG" i listen och välj "Lägg till som..." i rullisten.
7. Välj nya gruppen och klicka på "LÄGG TILL".
8. Gå därefter in på nya gruppens sida i adminläge och välj "Medlemmar".
9. Klicka på "Klicka här för att få mer information" i den röda varningsrutan ovanför medlemslistan och välj "Lägg till förälder" (längst ned) så blir även föräldrarna tillagda.
10. Klart!

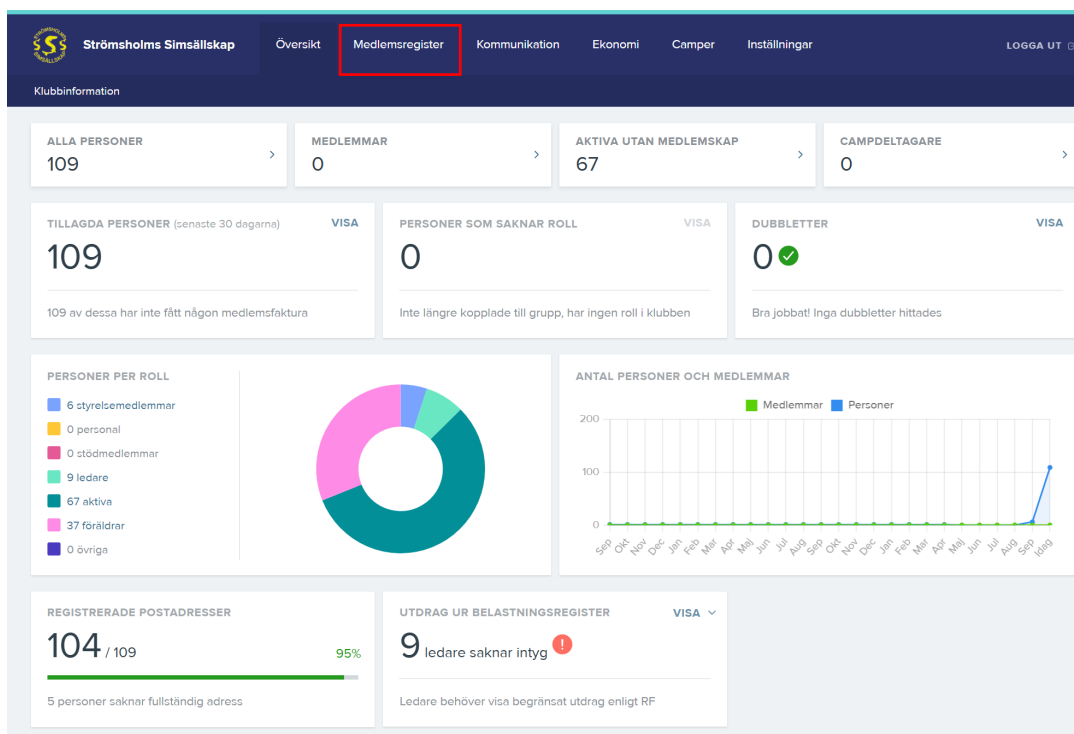
Medlemmarna finns nu på båda gruppernas medlemslistor. Om personerna inte har någon funktion kvar i den gamla gruppen så har man möjlighet att ta bort dem i adminläge > "Medlemmar" på gruppssidan för den gamla gruppen.

Radera medlem

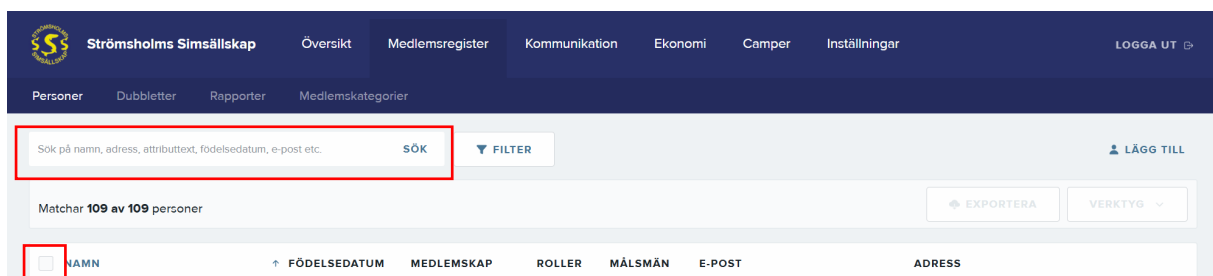
Gå till klubbadmin se nedan.



Sedan väljer du Medlemsregister



Sök personen du vill radera



Markera den person som ska raderas med en bock i rutan till vänster.

Välj Verktyg till höger och Radera.